

da stampare su carta intestata del richiedente

**Spett.le Pubblica Assistenza "I Colibrì" O.D.V.**

**Via Ascensione, 9**

**84010, Tramonti (SA)**

***Al Presidente***

***Al Responsabile Operativo***

Luogo e Data:

**Oggetto: richiesta servizio assistenza per manifestazione**

Il/La sottoscritto/a signor/a \_\_\_\_\_

in qualità di Legale rappresentante di \_\_\_\_\_

avente sede in Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

Recapiti: tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

all'associazione **P.A. I Colibrì O.D.V.** servizio di assistenza

- sanitaria**
- antincendio**
- all'esodo**
- instradamento**

per la seguente manifestazione:

**DENOMINAZIONE:**

\_\_\_\_\_

**TIPO DI EVENTO:**

evento sportivo: \_\_\_\_\_

(specificare di che tipo di evento sportivo: calcistico, ciclistico, podistico, ecc. specificando anche se l'evento è di tipo agonistico o amatoriale )

evento culturale: \_\_\_\_\_

(specificare di che tipo di evento culturale: concerto, spettacolo di teatro, saggio di fine anno, festa scolastica, ecc. )

altro evento: \_\_\_\_\_

(specificare di che tipo di altro evento: sagre paesane, feste varie, ecc. )

**LUOGO:** \_\_\_\_\_

**GIORNO/I della manifestazione:** \_\_\_\_\_

**ORARI previsti:** \_\_\_\_\_

**Breve indicazione di:**

• **SERVIZI EROGATI al pubblico dall'organizzazione:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(es. servizio cucina, servizi igienici, ecc.)

• **CARATTERISTICHE del luogo nel quale si svolgerà l'evento:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(es. campo all'aperto, tensostruttura, palazzetto dello sport, scuola, pubblica strada, ecc.)

• **AFFLUENZA PREVISTA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NOMINATIVO DEI REFERENTI PRESENTI DURANTE L'EVENTO :**

\_\_\_\_\_  
**TEL. / CELL. / EMAIL** \_\_\_\_\_

**Si allega la seguente documentazione utile:**

programma o volantini dell'evento;

piantina / mappa del luogo e/o percorso della manifestazione;

piano sicurezza se obbligatorio;

altro: \_\_\_\_\_

N.B.: inviare il presente modulo di richiesta almeno 5 gg prima della manifestazione.

N.B.: in mancanza della documentazione utile, sopra indicata, non si assicurerà l'assistenza.

**Firma e Timbro**

\_\_\_\_\_

